

# Parrocchia

*Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici e  
Edilizia di Culto Alba*  
P.zza Mons. Grassi, 9  
12051 - ALBA (CN)

OGGETTO: RESTAURO .....

Io sottoscritto .....,

Parroco pro-tempore e legale rappresentante della Parrocchia .....

in .....,

sentito il parere favorevole del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici in data .....

CHIEDO

che venga inoltrata presso la competente Soprintendenza il presente progetto di restauro di cui in oggetto.

Allego alla presente:

- a) Parere motivato del Consiglio per gli Affari Economici (fotocopia del Verbale)
- b) Copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente
- c) Piano finanziario
- d) Parere favorevole del Consiglio Diocesano per gli Affari Economici

**E in copia** (1 copia cartacea e copia digitale per invio alla Soprintendenza con Posta Certificata)

- e) Relazione storica
- f) Relazione tecnico-illustrativa
- g) Documentazione fotografica a colori
- h) Tavole di progetto
- i) Computo metrico estimativo e quadro economico
- j) scheda sinottica dell'intervento in caso di interventi strutturali

In attesa, distinti saluti

Luogo e data

Il Parroco