

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI e/o GRAFICI  
DI BENI CULTURALI ECCLESIASTICI A SCOPO DIVULGATIVO e/o COMMERCIALE**

Il richiedente:

.....

Indirizzo:

.....

N° telefonico .....

Codice fiscale/partita IVA:

.....

**Inoltra domanda per diffondere a scopo divulgativo e/o commerciale su:**

Internet

Indirizzo del sito:

.....

Altro .....

**immagini di beni culturali presenti sul territorio della Diocesi**

**da riprendere ex novo:**

Fotografiche

Grafiche

Altro

.....

Nome e n° telefonico dell'autore:

.....

Nei giorni .....

**già esistenti presso:** Archivio fotografico dell'Ufficio Beni Culturali

dei seguenti soggetti:

1) Collocazione:

.....

Titolo dell'opera

.....

Autore: .....

n° scatti previsti .....

2) Collocazione:

.....

Titolo dell'opera

.....

Autore: .....

n° scatti previsti .....

3) Collocazione:

.....

Titolo dell'opera

.....

Autore: .....

n° scatti previsti .....

Il richiedente allega una descrizione dettagliata dello scopo e delle caratteristiche dell'opera in produzione.

Il richiedente si impegna al rispetto della normativa diocesana vigente ed in particolare:

- All'uso delle immagini in modo conforme al valore storico artistico e religioso dei soggetti ripresi.
- A cedere alla Diocesi una riproduzione (anche digitalizzata) di ciascun scatto utilizzato, facendo sottoscrivere all'autore delle immagini una liberatoria che garantisca alla Diocesi il libero utilizzo di quanto consegnato.
- A specificare chiaramente accanto a ciascuna immagine la proprietà del bene e l'autorizzazione alla riproduzione concessa dall'Ufficio Beni Culturali.
- A rimborsare le eventuali spese di sorveglianza, consumi e ogni onere che grava sull'ente responsabile delle opere per ogni ripresa effettuata.
- A contattare direttamente il responsabile del bene per concordare gli appuntamenti, una volta ottenuta l'autorizzazione.

- A cedere alla Diocesi il diritto di utilizzare il progetto divulgativo nell'ambito delle proprie iniziative, e di creare dei link con le proprie pagine web, nel caso si tratti di siti informatici.
- A rispettare tutte le norme sulla privacy e la sicurezza.

Il richiedente

.....

(data)

.....

(firma)

Si autorizza

Il Direttore dell'Ufficio BCEE  
(Silvia Gallarato)

Alba il \_\_\_\_\_

A cura dell'ufficio Beni Culturali.

Catalogazione:

.....

Annotazioni:

.....

.....

In ottemperanza al regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati richiesti verranno utilizzati dalla Diocesi di Alba unicamente per l'espletamento della ricerca in oggetto e verranno conservati per 12 mesi dall'espletamento della ricerca e poi eliminati