

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRESA E/O RIPRODUZIONE
DI IMMAGINI E/O RILIEVI GRAFICI
DI BENI CULTURALI ECCLESIASTICI**

Richiedente:.....

Indirizzo:.....

N°. telefonico

Codice fiscale / partitalVA:.....

INOLTRA DOMANDA

☐ **per effettuare riprese e/o rilevazioni ex novo:**

☐ Fotografiche ☐ Cinematografiche ☐ Televisive ☐ Rilievi
☐ Altro

Nome e n°. telefonico dell'autore:

Nei giorni.....

☐ **per utilizzare riprese e/o rilievi già esistenti presso:**

☐ Fotografie ☐ Cinematografiche ☐ Televisive ☐ Rilievi
☐ Altro

dei seguenti soggetti:

1) Collocazione:

Titolo dell'opera

Autore:

n° scatti previsti

2) Collocazione:

Titolo dell'opera

Autore:

n° scatti previsti

3) Collocazione:

Titolo dell'opera

Autore:

n° scatti previsti

SCOPO E UTILIZZO DELLE IMMAGINI E/O DEI GRAFICI:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> impiego commerciale | <input type="checkbox"/> impiego didattico | <input type="checkbox"/> uso amatoriale |
| <input type="checkbox"/> uso religioso | <input type="checkbox"/> studio personale | <input type="checkbox"/> tesi di laurea |
| <input type="checkbox"/> esame universitario | <input type="checkbox"/> altro | |

- Nel caso di ricerca per pubblicazione:

Titolo, curatore o autore.....

Numero di copie previste e valore commerciale dell'opera:

Editore:

- Nel caso di ricerca per ragioni di studio:

Nome ed incarico del docente che segue lo

studio:.....

Il richiedente allega una descrizione dettagliata dello scopo e delle caratteristiche dello studio o dell'opera in produzione.

Il richiedente si impegna

- All'uso delle immagini in modo conforme al valore storico artistico e religioso dei soggetti ripresi.
- A cedere alla Diocesi un negativo e/o una diapositiva e/o una riproduzione (anche digitalizzata) di ciascuno scatto utilizzato, facendo sottoscrivere all'autore delle immagini una liberatoria che garantisca alla Diocesi il libero utilizzo di quanto consegnato.
- A specificare chiaramente sulle pubblicazioni la proprietà del bene e l'autorizzazione alla riproduzione concessa dall'Ufficio Beni Culturali.
- A contattare direttamente il responsabile del bene per concordare gli appuntamenti, una volta ottenuta l'autorizzazione.

Il richiedente

Il direttore
Silvia Gallarato

(firma)

(firma)

Alba il _____

A cura dell'ufficio Beni Culturali.

Catalogazione:

.....

Annotazioni:

.....

.....

In ottemperanza al regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati richiesti verranno utilizzati dalla Diocesi di Alba unicamente per l'espletamento della ricerca in oggetto e verranno conservati per 12 mesi dall'espletamento della ricerca e poi eliminati