

## FINE LAVORI ART. 6

Sommario del registro di contabilità (max: 3MB)



Allegare, **distintamente per ogni contratto**, il relativo sommario del registro di contabilità, finalizzato a dimostrare l'importo totale maturato (al netto di eventuali ribassi previsti dai contratti d'appalto approvati).

**Ciascun documento, sottoscritto dal Direttore dei lavori e dall'Appaltatore**, deve contenere anche un riepilogo finale dei costi coerente con lo schema di sintesi (categorie di lavori ammessi a contributo) del SAL al 100%.

Dal quadro di sintesi pervenuto l'ufficio dovrà essere in grado di compilare lo schema riassuntivo delle categorie ammesse a contributo riferite al progetto [segue esempio]:

> Stato finale  
> Elenco fatture  
> Documentazione fotografica  
> Allegati  
> Verbale sopralluogo IR

Schema di sintesi

Categorie di lavori ammessi a contributo	importi da progetto esecutivo	residuo	importi da SF Contratto 1
strutture in elevazione verticali	21.353,15	21.353,15	0,00
strutture di copertura	48.349,24	48.349,24	0,00
lattonerie	4.756,22	4.756,22	0,00
intonaci interni ed esterni	6.748,96	6.748,96	0,00
demolizioni	5.355,02	5.355,02	0,00
lavori in economia	2.760,00	2.760,00	0,00
linea vita	3.508,81	3.508,81	0,00
<b>Totale lavori</b>	<b>92.831,40</b>	<b>92.831,40</b>	<b>0,00</b>
<b>Oneri sicurezza</b>	<b>15.608,80</b>	<b>15.608,80</b>	<b>0,00</b>
<b>IVA</b>	<b>10.844,02</b>	<b>10.844,02</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>119.284,22</b>	<b>119.284,22</b>	<b>0,00</b>

Gli importi da contratto devono essere indicati al netto del ribasso contrattuale (scontati della percentuale di ribasso)

Occorre restituire timbrato e firmato anche il quadro di sintesi delle spese [segue esempio]:

Schema di sintesi (spese)

Spese generali per lavori ammessi a contributo	importi da progetto esecutivo	importi erogati
progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo	14.200,00	0,00
cassa nazionale di previdenza e assistenza	658,00	0,00
<b>Totale spese generali</b>	<b>14.858,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IVA</b>	<b>3.268,76</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>18.126,76</b>	<b>0,00</b>

## ELENCO FATTURE IMPRESE/FORNITORI/PROFESSIONISTI + FATTURE

Allo stato finale il totale delle fatture emesse (liquidate e ancora da liquidare) deve raggiungere almeno l'importo del contributo concesso come da Decreto ( $\geq$  del 100% del contributo).

Occorre l'elenco dettagliato che riporti per ciascuna fattura:

NUMERO/DATA/INTESTATARIO/C.F. INTESTATARIO/OGGETTO/IMPONIBILE/IVA/TOTALE e l'indicazione emessa e liquidata

emessa/da liquidare

da emettere [a saldo]

Verificare attentamente la coerenza dei dati fiscali. L'intestatario della fattura corrisponde all'ente che dovrà provvedere al pagamento del corrispettivo (parrocchia, ecc.).

Elenco fatture	
TOTALE FATTURE IMPRESE/FORNITORI	€ 0,00
TOTALE FATTURE PROFESSIONISTI	€ 0,00
<b>TOTALE FATTURE</b>	<b>€ 0,00</b>
0,00% del contributo assegnato (€ 96.187,00)	

Aggiungi Impresa/Fornitore

Aggiungi Professionista

**DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** – trasmettere singole foto numerate, in jpeg, con planimetria con le postazioni di ripresa. Le immagini da allegare in questa sezione sono relative alla fase finale dei lavori. Se la pratica prevede solo due fasi istruttorie del pagamento (contributo fino a euro 100.000,00), è necessario allegare nella fase di fine lavori sia le immagini dello stato di cantiere che le immagini dello stato finale. Raccomandiamo di allegare molte foto a descrizione e garanzia di quanto eseguito onde evitare che ci chiedano integrazione e di perdere tempo.

### Certificato regolare esecuzione (max: 3MB) - **Si rimanda al fac simile a seguire**

Nome file: regolare\_esecuzione.pdf

La certificazione, sottoscritta dal Direttore dei lavori, per ogni contratto stipulato, deve contenere almeno: · titolo intervento, la data di inizio e fine dei lavori e l'importo del progetto e delle eventuali successive varianti; · gli estremi del contratto e degli eventuali atti di sottomissione e atti aggiuntivi e quelli dei relativi provvedimenti approvati; · il quadro economico recante gli importi autorizzati; · l'indicazione dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori; · descrizione dei tempi e della gestione del cantiere; · la posizione dell'appaltatore e dei subappaltatori (eventuali) nei riguardi degli adempimenti assicurativi e previdenziali; · eventuali riserve in merito ai lavori eseguiti e alla contabilità finale; · il conto finale comprensivo dei pagamenti autorizzati con gli stati avanzamento lavori precedenti (indicare date e importi). Il documento deve recare il visto (timbro e firma) dell'Ordinario diocesano, dell'Incaricato regionale per l'edilizia di culto e del legale rappresentante dell'ente beneficiario.

L'importo da scrivere a conclusione del certificato per ogni contratto stipulato è quello complessivo, e non quello ancora da liquidare, al netto del ribasso e dell'IVA.

Regione Ecclesiastica: Piemonte

Diocesi di [REDACTED]

Parrocchia di S. [REDACTED]

Comune di [REDACTED]

Edificio oggetto di intervento: C. [REDACTED]

Ubicazione: Comune di A. [REDACTED] a I. [REDACTED]

Oggetto dell'intervento: L. [REDACTED] dell' [REDACTED] dell' [REDACTED] della Chiesa S. Stefano

Codice pratica CEI. //E. [REDACTED]

Riferimento Pratica edilizia comunale SCIA prot. n° [REDACTED]

## RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Quadro economico dei lavori autorizzati da progetto		
A	L'importo a base d'asta è di:	€ [REDACTED]
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:	€ [REDACTED]
C	Importo dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza: A-B	€ [REDACTED]
D	Percentuale di ribasso su C:	[REDACTED]
E	Importo dei lavori ribassato al netto degli oneri per la sicurezza:	€ [REDACTED]
F	Importo dei lavori da contratto: E+B	€ [REDACTED]
G	Lavori in economia	€ [REDACTED]
Totale previsto da progetto IVA esclusa		€ [REDACTED]

Quadro economico dei lavori eseguiti		
A	L'importo dei lavori eseguiti:	€ [REDACTED]
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:	€ [REDACTED]
C	Importo dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza: A-B	€ [REDACTED]
D	Percentuale di ribasso su C:	[REDACTED]
E	Importo dei lavori ribassato al netto degli oneri per la sicurezza:	€ [REDACTED]
F	Importo dei lavori da contratto: E+B	€ [REDACTED]
G	Lavori in economia	[REDACTED]
Somma dovuta all'impresa IVA esclusa		€ [REDACTED]

Conto finale comprensivo dei pagamenti autorizzati con gli stati avanzamento lavori precedenti						
Avanzamenti	N. fattura	Data fattura	Data di versamento	Importo netto	IVA 10%	Totale
Acconto 1	Fattura n. FPR 05/19	27/03/2019	29/03/2019	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
Acconto 2 - SAL	Fattura n. FPR 10/19	08/04/2019	10/04/2019	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
Acconto 3 - SAL	Fattura n. FPR 13/19	23/05/2019	24/05/2019	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
Acconto 4 - SAL	Fattura n. FPR 22/19	19/07/2019	20/07/2019	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
Saldo finale	da emettere	da emettere	non versati	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
SOMMA				€ [REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]

## CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il sottoscritto arch. [redacted] direttore dei lavori, con studio in [redacted] via [redacted] iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di [redacted] cod. fisc. [redacted]

### CONSIDERATO

[redacted]

- Che i lavori eseguiti dall'impresa [redacted] con sede a S. [redacted] in via Guillet n. 26, P.IVA e C. [redacted] iscritta al registro delle Imprese di [redacted] 5 [redacted] corrispondono alle previsioni di progetto;
- Il progetto è stato consegnato alla committenza in data 12/09/2017;
- Che in data 12/03/2019 i lavori sono stati consegnati e sono iniziati il 12/03/2019;
- Che nessun danno né alle opere né alle persone si è verificato durante l'esecuzione dei lavori;
- Che in data 08/07/2019 i lavori sono stati ultimati e quindi nel periodo prescritto;
- Che lo stato dei lavori eseguiti presentasi normalmente senza dar luogo ad eccezioni e che gli stessi sono stati realizzati utilizzando materiali di alta qualità come espressamente indicato dalla proprietà e dalla D.L.
- Che essi vennero compiuti nel prescritto periodo di tempo;
- Che i prezzi applicati in contabilità sono quelli contrattuali;
- Che l'Impresa ha proceduto all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e che la stessa risulta regolarmente iscritta negli elenchi delle imprese alla posizione [INPS n. [redacted] INAIL n. [redacted] CASSA EDILE n. [redacted]];
- Che nulla di inesatto è risultato dalla revisione contabile e nessun atto di cessione e di impedimento è stato notificato;

### CERTIFICA

Che i summenzionati lavori sono stati regolarmente eseguiti e ne liquida l'importo, giusta le risultanze dello stato finale in netti (escluso I.V.A.) €. [redacted] (dicorsi euro [redacted])

Il direttore dei lavori [redacted]	Il legale rappresentante [redacted]
L'Ordinario diocesano [redacted]	L'incaricato regionale [redacted]

CONSULTA BIANCHI CULTURALI EDIZIA DI CULTO

## RIASSUMENDO

- SOMMARIO DEL REGISTRO DI CONTABILITA' CON QUADRO DI SINTESI PER OGNI CONTRATTO (TIMBRATI E FIRMATI DA DL E IMPRESE)
- QUADRO DI SINTESI DELLE SPESE (TIMBRATO E FIRMATO DA DL)
- ELENCO DETTAGLIATO DELLE FATTURE IMPRESE/FORNITORI/PROFESSIONISTI E COPIA DELLE FATTURE
- BUONA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
- CRE TIMBRATO E FIRMATO DA DL E PARROCO PER OGNI CONTRATTO STIPULATO